

CURSO DE PREPARACIÓN DE OPOSICIONES Y PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA UE X EDICIÓN

Centre de Documentació Europea de la Universitat de València

Curso de 30 horas de duración

Sábados 9, 16, 23, 30 de junio de 2018. 9-14 h.

Sesiones individualizadas: viernes 13 de julio de 15-20 h. y sábado 14 de julio de 9-14 h.

1. OBJETIVOS

Desde el año 2010, el acceso a la función pública europea se desarrolla a través de un proceso de selección consistente en una serie de pruebas en el que los candidatos deben demostrar el dominio de una relación de competencias psicológicas, interpersonales, organizativas y comunicativas aplicadas al entorno laboral de las instituciones y de las agencias de la Unión Europea.

Para ello, los candidatos deben prepararse no sólo los contenidos teóricos necesarios derivados de múltiples disciplinas como el Derecho, la Economía, las Ciencias Políticas o las Relaciones Internacionales de la Unión Europea sino, principalmente, centrar su preparación en el fomento y la integración de aquellas competencias y habilidades psicológicas que serán evaluadas a través de la realización de las diferentes fases del proceso de selección.

En términos generales, y a pesar de que los procesos de selección varían en función de la amplia variedad de los puestos vacantes que conforman la oferta de la función pública europea, el proceso de selección queda principalmente integrado por dos fases. En primer lugar, la fase de admisión, en la que los candidatos deben superar los tests de razonamiento verbal, numérico y abstracto y la prueba de la *bandeja electrónica*. En segundo lugar, la fase de evaluación, en la que se valoran un total de ocho competencias generales mediante cuatro pruebas (el estudio de caso, la presentación oral, la entrevista estructura sobre competencias y el ejercicio en grupo).

El objetivo general de este curso consiste en ofrecer una formación innovadora, de calidad, universitaria y pública que persiga capacitar a las personas interesadas en acceder a la función pública de la Unión Europea con aquellas herramientas, habilidades y conocimientos necesarios

para superar con éxito los procesos de selección de las diferentes vacantes que convocan las instituciones, las agencias, las entidades y las organizaciones vinculadas a la Unión Europea.

La presente oferta formativa permite, al mismo tiempo, alcanzar los siguientes objetivos transversales de toda la formación:

1. Fomentar la presencia de funcionarios y contratados públicos nacionales trabajando en la Unión Europea promoviendo la empleabilidad, la movilidad profesional y la participación activa de nuestra ciudadanía en el proceso de construcción de la UE.
2. Desarrollar la creación de redes de contactos entre expertos, funcionarios y candidatos nacionales de los diferentes procesos de selección de la Unión Europea para facilitar el proceso de información, preparación y acceso a la función pública europea.
3. Dado que el proceso de selección de funcionarios y contratados públicos europeos se centra en un método de gestión de recursos humanos basado en la evaluación de habilidades y de competencias propias de la psicología social y del trabajo, y que dicho método es utilizado cada vez más por otras organizaciones y entidades públicas y privadas nacionales e internacionales, el presente Curso permite también el fomento y la integración de toda una serie de competencias psicológicas, organizativas e interpersonales útiles y aplicables a diferentes contextos laborales.

Como acción formativa, el Curso de Preparación de Oposiciones y Procesos de Selección de la Unión Europea presenta los siguientes objetivos específicos:

1. Formar a los participantes en los conocimientos teóricos necesarios para superar las diferentes fases del proceso de selección de las disciplinas de Derecho, Relaciones Internacionales, Economía, Historia y Ciencias Políticas de la Unión Europea.
2. Presentar a los participantes el sistema institucional y competencial de la Administración Pública de la Unión Europea para la comprensión de las diferentes vías de desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones, agencias y entidades vinculadas a la UE.
3. Formar sobre los principales desafíos actuales a los que se enfrenta el proceso de construcción de la UE, así como dotar a los participantes de toda una serie de herramientas y fuentes de información para mantenerse al día sobre las noticias más relevantes de la Unión Europea.

4. Asesorar de forma individualizada en la búsqueda, selección y presentación de candidatura para las diferentes ofertas de empleo público en el seno de la Unión Europea a través de un método adaptado al perfil profesional y psicológico de cada participante del curso.
5. Formar sobre los requisitos de acceso, las fases y las convocatorias de los diferentes procesos de selección coordinados desde la Oficina de Selección de Personal de la UE (EPSO).
6. Capacitar en la redacción en inglés, francés y español del CV Europass y de la Carta de Motivación para la presentación de la candidatura de acuerdo con los criterios de evaluación de la Oficina de Selección de Personal de la UE (EPSO).
7. Dotar al participante del Curso con las claves y herramientas para la óptima preparación de los tests de razonamiento verbal, numérico y abstracto y para el ejercicio de la *bandeja electrónica* constituyentes de la fase de admisión del proceso de selección.
8. Facilitar el diseño individualizado de una estrategia de preparación de las oposiciones y procesos de selección para trabajar en la UE, adaptada al perfil psicológico y profesional, así como a los valores y objetivos, de cada participante.
9. Fomentar la capacidad de análisis y de resolución de problemas de los candidatos para poder determinar los elementos fundamentales en asuntos complejos y elaborar soluciones creativas y prácticas.
10. Desarrollar las habilidades comunicativas para que los candidatos puedan expresar con claridad y precisión, tanto oralmente como por escrito, dentro del entorno laboral e institucional de la UE.
11. Formar a los participantes del curso en materia de gestión de la calidad y en el enfoque de resultados, generando un mayor nivel de asunción de la responsabilidad personal y de la iniciativa profesional dentro de los procesos establecidos.
12. Fomentar el compromiso con el aprendizaje y desarrollo continuos dentro del ámbito institucional de la UE de los candidatos del proceso de selección.

13. Capacitar en competencias organizativas como la gestión del tiempo o la determinación de las prioridades para fomentar la flexibilidad y la eficiencia en el ámbito laboral.

14. Facilitar la toma de conciencia del nivel de resiliencia de cada participante y su posterior desarrollo e integración en la preparación de los procesos de selección a la UE para poder mantener los niveles de eficacia bajo una fuerte carga de trabajo, gestionar las dificultades organizativas de manera positiva y adaptarse a los cambios requeridos por el entorno laboral.

15. Formar en la competencia clave para el proceso de selección de trabajo en equipo para fomentar el espíritu de colaboración en el trabajo y en tareas transversales con otros servicios, así como el respeto a las diferencias existentes en el ámbito laboral.

16. Capacitar en la capacidad de liderazgo y dirección de equipos a través de una serie de herramientas para la gestión, el desarrollo y la motivación del personal para la obtención de resultados.

17. Permitir a los participantes del curso la realización de dos simulacros del ejercicio de estudio de caso (prueba integrante de la fase de evaluación del proceso de selección de personal para la Unión Europea) para la aplicación de las competencias requeridas para superar este ejercicio y su posterior evaluación por el profesorado del curso.

18. Realizar un simulacro del ejercicio de grupo idéntico al desarrollado en la fase de evaluación del proceso de selección de la Unión Europea mediante la presentación de un supuesto práctico objeto de negociación colectiva frente a un Panel de Expertos responsable de emitir una valoración posterior de las competencias evaluadas.

19. Permitir a los participantes del curso la realización de un simulacro de la entrevista estructurada por competencias (prueba integrante de la fase de evaluación del proceso de selección UE) para su posterior evaluación por el profesorado del curso.

2. INTERÉS Y OPORTUNIDAD

El contexto histórico y social en el que está inmersa la Unión Europea en la actualidad presenta una oportunidad única para poder ofrecer una oferta formativa innovadora que fomente el acceso de los estudiantes universitarios, de los licenciados, de los graduados y de demás

personas interesadas a la vida profesional dentro de las instituciones y agencias de la Unión Europea.

Se ha detectado entre los alumnos de distintos Grados y Másteres de Ciencias Sociales, Jurídicas y Económicas, Arquitectura e Ingenierías, Traducción e Interpretación, Periodismo y Comunicación, Biblioteconomía y Documentación (entre otras), un interés relevante por el acceso a la función pública europea.

Resulta relevante destacar que, desde el año 2016, las personas candidatas a los procesos de selección de la UE también pueden presentarse utilizando el español en las pruebas de evaluación. Esta cuestión es crucial para el fomento de la participación e interés en los procesos y ofertas de empleo de la UE.

3. PLAZAS Y PÚBLICO DESTINATARIO

El curso tendrá un mínimo de 12 alumnos y un máximo de 20.

Curso dirigido a estudiantes universitarios, graduados o licenciados de todas las disciplinas, con interés en conocer las oportunidades de prácticas y trabajo en los organismos y las instituciones europeas y entrenarse para los procesos de selección que se convocan regularmente.

4. PROFESORADO

José Díaz Lafuente.

Profesor de Derecho Constitucional e Instituciones y Derecho de la UE en la Universitat Jaume I de Castellón. Doctorado internacional en Derecho en la Universitat de València, Master en el Colegio de Europa sobre Relaciones Internacionales y Diplomáticas de la Unión Europea, Master en la UNED sobre la Unión Europea y Posgrado en Acción Humanitaria y de Cooperación en la UOC.

Autor del libro "Montblanc: recursos educativos sobre la Unión Europea, elaborado bajo un proyecto Jean Monnet de la Comisión Europea. Ha publicado investigaciones sobre la internacionalización de la educación, la protección jurídica de los derechos fundamentales en la Unión Europea y sobre las relaciones de cooperación al desarrollo de la Unión Europea con

terceros países en manuales y revistas especializadas.

Formador de profesores del Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa de la Universitat de València en proyectos europeos Erasmus+. Su tesis doctoral calificada con excelente cum laude, ha sido reconocida por el Congreso de los Diputados con su publicación. Además, ha trabajado como asesor político en el Parlamento Europeo en la Comisión de Desarrollo y como técnico de cooperación en diferentes proyectos en India, Marruecos, Senegal, Argentina y Etiopía.

En la actualidad, es miembro del panel de expertos del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación y participa en dos proyectos europeos de investigación H2020.

Ha dirigido e impartido con anterioridad cursos como el que se presenta en la Universitat de València (9 ediciones desde 2014), en la Universitat Autònoma de Barcelona (2 ediciones en 2016 y 2017), en la Universitat Jaume I de Castellón (2 ediciones en 2016 y en 2017) y en la Universidad de Santiago de Compostela (1 edición en 2017).

5. PROGRAMA DETALLADO DEL CURSO

SESIÓN I. MARCO GENERAL SOBRE LAS DIFERENTES VÍAS DE DESARROLLO PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE LA UE

9 de junio 2018. 09.00-14.00 horas.

- Marco general sobre el funcionamiento de las instituciones y agencias de la Unión Europea.
- Taller sobre Multiculturalismo, cultura de paz y valores de la Unión Europea.
- Claves sobre la contratación por parte de las instituciones y las agencias de la Unión Europea. Estudio de los diferentes procesos de selección de la Oficina Europea de Selección de Personal.
- Principales vías de desarrollo profesional en el ámbito de la Unión Europea.
- Ejercicio de búsqueda de convocatorias y ofertas de empleo vinculadas con la UE.
- Claves para la redacción del CV Europass y la Carta de Motivación.

SESIÓN II. FASE DE ADMISIÓN

16 de junio 2018. 9.00-14.00 horas.

- Claves y ejercicios prácticos para la preparación de los tests de razonamiento verbal.
- Consejos y ejercicios prácticos para la preparación de los tests de razonamiento numérico. Claves y ejercicios prácticos para la preparación de los tests de razonamiento abstracto.
- Herramientas para una buena estrategia de preparación de oposiciones: análisis DAFO y objetivos SMART.
- Ejercicio de autoconocimiento para opositores y candidatos a la Unión Europea.

SESIÓN III. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

23 de junio 2018. 9.00-14.00 horas.

- Habilidades interpersonales, organizativas y sociales; resiliencia, trabajo en equipo, resolución de conflictos y liderazgo.
- Herramientas para el fomento de las competencias analíticas y de comunicación.
- Claves y ejercicios prácticos para la preparación de los tests de juicio situacional.
- Consejos y ejercicios prácticos para la preparación del ejercicio de la bandeja electrónica “e-tray”.
- Taller sobre asertividad en el ámbito laboral.
- Introducción al mindfulness.

SESIÓN IV. SIMULACRO DE LA FASE DE EVALUACIÓN. ESTUDIO DE CASO Y DINÁMICA DE GRUPO.

30 de junio 2018. 09.00-14.00 horas.

- Claves para la presentación oral. Recursos y consejos para la entrevista estructurada. Expresión corporal y escucha activa.
- Realización del simulacro del ejercicio de estudio de caso. 90 minutos de duración del ejercicio.
- Realización en dos grupos de 10 participantes del ejercicio en grupo ante un Panel de Evaluadores compuesto por 4 Expertos invitados para la evaluación de las competencias de liderazgo, resiliencia y trabajo en equipo. 50 minutos de duración cada dinámica de grupo.

SESIÓN V. SIMULACRO DE LA FASE DE EVALUACIÓN. ENTREVISTAS ESTRUCTURADAS (I)

13 de julio 2018 15.00-20.00 hrs. (30 minutos por participante, total 10 participantes).

- Realización de entrevistas estructuradas individualizadas.
- Práctica individualizada de las entrevistas personalizadas con claves y técnicas prácticas (STAR)
- Entrega individualizada del informe de rendimiento académico (con las valoraciones y correcciones del CV Europass, la carta de motivación, los 2 estudios de casos y la dinámica de grupo).
- Asesoramiento individualizado sobre aquellas competencias y habilidades organizativas, interpersonales, sociales y comunicativas, entre otras, a desarrollar e integrar para la óptima preparación de cada etapa de los diferentes procesos de selección de la unión europea.

SESIÓN VI SIMULACRO DE LA FASE EVALUACIÓN. ENTREVISTAS ESTRUCTURADAS (II)

14 de julio 2018. 9.00-14.00 horas. (30 minutos por participante, total 10 participantes).

- Realización de entrevistas estructuradas individualizadas.
- Práctica individualizada de las entrevistas personalizadas con claves y técnicas prácticas (STAR)
- Entrega individualizada del informe de rendimiento académico (con las valoraciones y correcciones del CV Europass, la carta de motivación, los 2 estudios de casos y la dinámica de grupo).
- Asesoramiento individualizado sobre aquellas competencias y habilidades organizativas, interpersonales, sociales y comunicativas, entre otras, a desarrollar e integrar para la óptima preparación de cada etapa de los diferentes procesos de selección de la unión europea.

6. MATERIALES DEL CURSO

- Materiales específicos elaborados para cada sesión con presentaciones prezi y ejercicios prácticos.
- “Montblanc, recursos educativos de la Unión Europea”. José Díaz Lafuente. Última edición de 2018 con un bloque temático sólo para opositores y candidatos a la UE.
- Documentación y bibliografía complementaria relativa a la actualidad política de la Unión Europea.